



*План работы библиотеки  
МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай5»  
г. Альметьевска*

*на 2020-2021 учебный год*

*Составили:  
Зав.библиотекой Шагиева Г.Т.  
библиотекарь Вильданова Н.А.*

## ***Анализ работы за 2019-2020 учебный год***

2019-2020 учебный год был в основном для нашей школы успешным. Количество обучающихся в школе увеличилось, мы набрали 10 первых класса, всего 63 комплект-класса. Задачи, которые ставились перед школьной библиотекой в прошлом учебном году, были выполнены.

Своевременно поступили заказанные учебники. Вовремя был оформлен заказ на учебники на 2020-2021 учебный год. В связи с пандемией работа библиотеки была переведена на онлайн режим, создана группа вконтакте «Школьная библиотека Образовательного центра Дай». В конце года проведена инвентаризация учебного фонда и фонда художественной литературы.

В течение года продолжалась работа с программами «ЭФУЛ» и «Марк-SQL». Вся новая литература, поступившая в библиотеку, используется учителями на уроках. Все более активно применяются и электронные учебники.

В течение года использовались и традиционные формы работы с читателями: внеклассные мероприятия, викторины, выставки, обзоры, беседы, выступления на классных часах, на педсоветах и заседаниях ШМО, а также конкурсы в соцсетях.

### ***Сводные показатели за 2019-2020 учебный год (1 и 2 корпус)***

Общее количество читателей – 1972 чел.

Из них учителей и сотрудников - 122 чел.

обучающихся - 1813чел.

Прочие – 37чел

Всего выдано - 48954 экз.

Число посещений - 1918

Получено новых книг- 848экз.

Из них худ. литературы и методики- 43 экз.

Общий фонд библиотеки (кроме учебников) - 33936 экз.

Общее количество всех учебников – 43365 экз.

### ***Задачи библиотеки***

В ведущих странах мира школьные библиотеки являются базовыми структурами развития современного информационного общества. При этом сами библиотеки стремительно меняют свой облик, осваивают и применяют новые технологии, значительно расширяют свои функции. Меняется не только статус библиотеки, меняется и содержание ее работы. Создание электронного каталога, использование компьютерных технологий, интернета, дающего доступ к мировым запасам информации, включение в фонды нетрадиционных носителей информации (электронных книг и учебников) – все это выводит школьную библиотеку на новый уровень работы.

Но задача школьной библиотеки состоит в том, чтобы используя все современные ресурсы, предоставить учащимся и учителям наиболее оптимальные условия для удовлетворения их запросов, приобщение учащихся к чтению, пропаганда ценности чтения и книги.

Важно использовать и традиционные формы и методы библиотечной деятельности в школьной библиотеке: обзоры, беседы, библиотечные уроки, участие в школьных мероприятиях, заседаниях методических объединений.

В этом году школьной библиотеке была поставлена задача работы в онлайн режиме и мы с этой задачей справились.

### ***Формирование библиотечного фонда***

От состава и количества библиотечного фонда зависит эффективность работы школьной библиотеки. Фонд библиотеки - это один из самых важных вопросов в работе школьной библиотеки. Несколько лет не пополняется фонд художественной литературы, детская литература устарела по содержанию, стала ветхой и фонд сохраняется только благодаря нашим читателям. Создав страницу вконтакте у читателей есть возможность прочитать и прослушать любимое произведение. Каждый день пополняется альбом с книгами, аудиозаписью, а также можно посмотреть фильм по сюжетам книг.

Фонд художественной литературы планируется пополнить, проводя различные акции. Среди обучающихся начального звена - «Подари свою первую книжку школьной библиотеке», среди выпускных классов - «Любимую книгу - любимой школе!

Работа с книжным фондом очень разнообразна и включает в себя:

- формирование заказа на учебную литературу регионального и федерального перечня (январь, март);
- учет новых поступлений;
- прием и техническая обработка литературы;
- ведение учетной документации, пополнение и редактирование каталогов, картотек;
- организация открытого фонда, расстановка новых изданий в фонде;
- работа по сохранности фонда;
- изучение содержания фонда, анализ его использования.

Будет продолжена работа с электронным каталогом, в него будет заноситься вновь поступившая литература. Работа с обычными каталогами и картотеками будет также продолжена, как и с учетной документацией.

Важным направлением является работа по сохранению учебной и художественной литературы, это рейды по проверке состояния учебников, различные беседы, библиотечные уроки. Будут ежемесячно проводиться дни, для санитарно - гигиенической обработки книжного фонда. Дезинфекция всех контактных поверхностей в библиотеке будет проводиться не реже чем каждые два часа.

Каждые полгода планируется проводить анализ использования книжного фонда библиотеки. В зависимости от выводов, сделанных в ходе проверки, книги будут готовиться для списания, передаваться в учебные кабинеты. Как и в прошлые годы, устаревшая литература будет частично передана в учебные кабинеты, а частично сдана в макулатуру.

### ***Ведение СБА библиотеки***

Каталоги, картотеки, тематические папки – составная часть справочно-библиографического аппарата библиотеки (СБА). От его организации зависит эффективность работы библиотекаря. Особенно часто он используется при проведении школьных мероприятий, методических дней, предметных недель. Ежегодно вводятся новые разделы в тематическую картотеку, редактируются старые разделы.

Особое внимание будет уделяться вопросам ЕГЭ и ГИА. Литература по ЕГЭ и ГИА поступающая в фонд, будет выделена на отдельной полке. А в тематической картотеке, выделен специальный раздел.

Для улучшения комплектования библиотеки, планируется ведение картотеки «отказов». В ней будут отражаться все наиболее часто запрашиваемые издания, которых нет в фонде нашей библиотеки.

### ***Работа с читателями***

Важнейшее направление в работе школьного библиотекаря – работа с читателями: учителями, обучающимися, родителями. Работа эта очень разнообразна и многогранна - это и массовая работа, индивидуальная работа, работа с активом библиотеки.

Так же мы проводим совместную работу с городскими библиотеками нашего микрорайона, планируем продолжить ее и в следующем учебном году. В сентябре будет составлен план совместных мероприятий, в котором особое место мы отведем пропаганде творчества татарских писателей, художников, артистов.

Планируется провести библиотечные уроки по следующим темам:

- Азбука библиотеки.
- Справочные издания.
- Периодика для детей.

Из истории книг и библиотек.

- Умеешь ли ты правильно читать?

- Из истории Олимпийских игр

- Самые умные книжки (энциклопедии)

В 2021 году исполняется:

245 лет - со дня основания Большому театру,

165 лет - Третьяковской галерее,

155 лет – Московской государственной консерватории им.П.И.Чайковского.

На специальных стендах будут отмечены книги-юбиляры:

80 лет поэме А.Твардовского «Василий Теркин»

55 лет повести Э.Успенского «Крокодил Гена и его друзья»

180 лет роману Н.Гоголя «Мертвые души»

180 лет роману Г.Бичер-Стоу «Хижина дяди Тома»

Писатели – юбиляры:

200 лет – Н.А.Некрасову, русскому поэту, прозаику, издателю, критику.

125 лет - В.П.Катаеву, русскому писателю.

220 лет - В.Гюго, французскому писателю.

210 лет – Ч.Диккенсу, классику английской литературы.

140 лет – К.И.Чуковскому, русскому писателю, критику, литературоведу.

130 лет – К.Паустовскому, русскому писателю.

Традиционно в марте – апреле проходит «Неделя детской книги», в рамках этой недели совместно с детской городской библиотекой пройдут различные мероприятия.

Осенью 2020 года выборы президента РФ. Этой теме будет посвящена выставка – «Что должен знать избиратель».

В нашей школе стало традицией проведение предметных недель, методических дней. Учителя и учащиеся при подготовке к ним выпускают стенгазеты, готовят КВНы, различные конкурсы. В эти дни очень активно используется фонд библиотеки. На предметных неделях будут организованы обширные книжные выставки по различным предметам, а на совещаниях учителей и заседаниях ШМО сделаны обзоры новой литературы.

Проведение библиотечных уроков – один из этапов в работе с читателями.

К 100-летию ТАССР в библиотеке создан музей.

В 2020 году мы отметили большой юбилей, посвященный Дню Победы – 75 лет, ровно столько прошло с момента окончания Второй Мировой войны, в библиотеке имеется выставка посвященная этой дате.

Совместно с учителями младших классов мы проведем уроки на тему: «моя любимая книга», «книжкины именины», «герои сказок». Планируются викторины, беседы, премьеры, презентации книг.

Проведение библиотечных уроков – один из этапов в работе с читателями.

Планируется провести следующие библиотечные уроки:

№	Название урока	класс	ответственные	дата
1.	Экскурсия в библиотеку. Знакомство с правилами пользования библиотекой	1-2 кл.	учитель и библиотекарь	сентябрь-октябрь
2.	Знакомство с читальным залом, его фондом и расстановкой	1-4 кл.	учитель и библиотекарь	октябрь и ноябрь
3.	Детская периодика Журналы нашего детства	3-4 кл.	актив библиотеки и библиотекарь	ноябрь
4.	Структура книги	5 кл.	актив библиотеки и библиотекарь	декабрь
5.	История создания книг Книга в жизни известных людей.	5 кл.	учитель и библиотекарь	февраль
6.	Самые умные книжки (словари и энциклопедии)	5-7кл.	Учитель и библиотекарь	март
7	Наши любимые книжки (анализ читательских формуляров)	8 кл.	Библиотекарь, учитель	Апрель
8.	Книги Великой Победы	6-7 кл.	Библиотекарь, учитель	Май

Большое место в работе библиотекаря занимает информационная работа. Информация о вновь поступившей литературе, о новых периодических изданиях, о новых заказах на учебники, будет доведена до читателей на совещаниях, педсоветах, а также через «Бюллетень новых поступлений», который будет размещен на стенде в библиотеке.

В читальном зале библиотеки будут организованы выставки «новые поступления». Директор школы и завучи получают дополнительную информацию по всем вопросам учебно – воспитательного процесса, а также материалы, касающиеся непосредственно их направления в работе. На заседаниях ШМО планирую делать выставки и обзоры по предметам, будут обсуждаться и вопросы выбора учебников, вопросы проведения совместных мероприятий.

### ***Профессиональное развитие библиотекаря.***

Профессия библиотекаря требует постоянного обновления знаний, чуткого реагирования на все изменения, происходящие в социальной, культурной и образовательной среде.

Профессиональный рост библиотекаря – залог успеха в его работе. Время ставит перед нами все новые и новые задачи. 21 век – это век новых технологий, всеобщей компьютеризации. Поэтому в предстоящем учебном году мы, школьные библиотекари, будем дальше осваивать компьютерные программы.

Наша профессия – это одна из профессий, работая в которой, нужно всегда совершенствоваться, этому способствуют различные встречи, семинары, которые проходят среди школьных библиотекарей. Необходимо повышать свой профессиональный уровень через участие в профессиональных конкурсах, конференциях, форумах.